АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕБАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 г. № 60

Об утверждении Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 3 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", Администрация Чебаклинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Чебаклинский муниципальный вестник» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Чебаклинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Чебаклинского

сельского поселения А.В.Гуров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Чебаклинского сельского поселения

 от 19.11.2021  № 60

**Порядок**

**внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" (далее – Общие требования), и определяет механизм и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чебаклинского сельского поселения (далее – Перечень ГАД).

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Чебаклинского сельского поселения, а также изменения принципов применения, значений и наименований кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации Российской федерации, изменения в Перечень ГАД вносятся постановлением администрации Чебаклинского сельского поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, муниципальные нормативные правовые акты.

3. Администрация Чебаклинского сельского поселения, наделенная в соответствии с действующим законодательством полномочиями главных администраторов доходов бюджета Чебаклинского сельского поселения, направляют ведущему специалисту администрации Чебаклинского сельского поселения заявку о внесении изменений в Перечень ГАД не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов и их отдельных положений, устанавливающих правовые основания по внесению изменений в Перечень ГАД.

Заявка составляется в форме письма за подписью руководителя соответствующего органа (организации) или иного уполномоченного им лица на бумажном или электронном носителе в соответствии с действующими правилами межведомственного документооборота.

4. Ведущий специалист администрации Чебаклинского сельского поселения в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявки проверяет указанные в заявке данные и, в случае их соответствия положениям действующих нормативных правовых актов, готовит проект постановления о внесении изменений в Перечень ГАД.

5. В случае, если указанные в заявке данные не соответствуют положениям действующих нормативных правовых актов, ведущий специалист администрации Чебаклинского сельского поселения в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка направляет администрации, направившему заявку, информацию об отказе во внесении изменений в Перечень ГАД с указанием причин отказа в форме письма за подписью Главы администрации Чебаклинского сельского поселения на бумажном или электронном носителе в соответствии с действующими правилами межведомственного документооборота.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

Чебаклинского сельского поселения

 от 19.11.2021 № 60

**Порядок**

**внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пункт пунктом 3 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" (далее – Общие требования), и определяет механизм и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – Перечень ГАИФДБ).

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также изменения принципов применения, значений и наименований кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской федерации, изменения в Перечень ГАИФДБ вносятся постановлением администрации Чебаклинского сельского поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, муниципальные нормативные правовые акты.

3. Администрация Чебаклинского сельского поселения, наделенная в соответствии с действующим законодательством полномочиями главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета, направляют ведущему специалисту администрации Чебаклинского сельского поселения заявку о внесении изменений в Перечень ГАИФДБ не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов и их отдельных положений, устанавливающих правовые основания по внесению изменений в Перечень ГАИФДБ.

Заявка составляется в форме письма за подписью руководителя соответствующего органа (структурного подразделения администрации) или иного уполномоченного лица на бумажном или электронном носителе в соответствии с действующими правилами межведомственного (внутриведомственного) документооборота.

4. Ведущий специалист администрации Чебаклинского сельского поселения в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявки проверяет указанные в заявке данные и, в случае их соответствия положениям действующих нормативных правовых актов, готовит проект постановления (распоряжения) о внесении изменений в Перечень ГАИФДБ.

5. В случае, если указанные в заявке данные не соответствуют положениям действующих нормативных правовых актов, ведущий специалист администрации Чебаклинского сельского поселения в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка направляет органу (структурному подразделению администрации), направившему заявку, информацию об отказе во внесении изменений в Перечень ГАИФДБ с указанием причин отказа в форме письма за подписью Главы администрации Чебаклинского сельского поселения на бумажном или электронном носителе в соответствии с действующими правилами межведомственного (внутриведомственного) документооборота.