**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕБАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2024 № 37

**О внесении изменений в постановление Главы Чебаклинского сельского поселения от 05.04.2011 № 6 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Чебаклинском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 2763-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 « 25-ФЗ 2 муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чебаклинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Администрация муниципального образования Чебаклинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Главы Чебаклинского сельского поселения от 05.04.2011 № 6 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Чебаклинском сельском поселении Большереченского муниципального района Омской области» следующие изменения:
	1. Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке. Устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»

* 1. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«Муниципальный служащий обязан:

-сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе;

-сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство и иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

-уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельского поселения А.В.Гуров